

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA

Dependencia Jerárquica Lineal: PRESIDENCIA

Dependencia Jerárquica funcional: PRESIDENCIA

Puestos que supervisa: -

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboracion de lineamientos, planes y/o instrumentos inherentes a su especialidad
- 2 Participar en comisiones y/o equipos de trabajo multidisciplinario.
- 3 Elaborar propuestas de mejora de gestion universitaria
- 4 Efectuar el seguimiento de las acciones que se desprenden de la emisión de informes técnicos y propuestas a su cargo.
- 5 Elaborar informes técnicos de su competencia.
- 6 Apoyo en el procesamiento de datos para la generacion de reportes
- 7 Soporte tecnico en mantenimiento de equipos informaticos
- 8 Apoyo en la administracion y gestion de redes
- 9 Otras funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, acorde a las funciones del cargo, o aquellas estipuladas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Oficina de Tecnologias de la Informacion.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de sistemas e informatica, ingeniero estadistico e Informatico, o afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Transformación Digital, Plataformas Academicas. Capacitacion a estudiantes, docentes y administrativos. Procesamiento de datos, Herramientas de administracion publica.
Conocimientos en la formulación y desarrollos de planes de trabajo o directivas en la especialidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos en Administracion de Servidores Windows y/o Linux, Mantenimiento y Reparacion de Computadoras, Base de datos, Transformacion digital.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector publico desempeñando funciones de gestion academica y/o TIC's

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año en el sector publico desempeñando funciones de gestion academica y/o TIC's como especialista o analista

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Orientacion, Actitud de servicio, Trabajo en equipo, Responsabilidad, Adaptabilidad y Compromiso.

MODALIDAD DEL CONTRATO

CAS

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Universidad Nacional de Juliaca – Av. Nueva Zelandia N° 631 – Juliaca - San Roman - Puno.

PLAZO DE CONTRATACION

Tres (03) Meses

VALOR DEL PUESTO

S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles), que incluyen montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.