

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREA RESPONSABLE
Registro en el portal Talento Perú – SERVIR	12 de abril de 2023	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación y difusión de la convocatoria en: - Sistema de difusión de ofertas laborales y prácticas del sector público. - Portal Web institucional de la Universidad Nacional de Juliaca – www.unaj.edu.pe link convocatorias.	Del 13 al 26 de abril de 2023	Unidad de Recursos Humanos y Oficina de Tecnologías de la Información.
Presentación del Curriculum Vitae documentado a mesa de partes de la UNAJ de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.	26 de abril de 2023	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
Evaluación curricular documentado	27 de abril de 2023	Comité Permanente CAS
Publicación de resultados de la evaluación curricular	27 de abril de 2023	Comité Permanente CAS
Presentación de reclamos de 09:00 a.m. - 11:00 a.m. por mesa de partes de la UNAJ	28 de abril de 2023	Comité Permanente CAS
Absolución de reclamos 14:30 p.m., en la página institucional www.unaj.edu.pe link convocatorias	28 de abril de 2023	Comité Permanente CAS
Publicación de Resultados para Evaluación Técnica/Conocimiento en la página institucional www.unaj.edu.pe link convocatorias	28 de abril de 2023	Comité Permanente CAS
Evaluación Técnica/Conocimiento presencial. 15:00 p.m.	02 de mayo de 2023	Comité Permanente CAS
Publicación de Resultados de Evaluación Técnica/Conocimiento y Rol de entrevista en la página institucional www.unaj.edu.pe link convocatorias	02 de mayo de 2023	Comité Permanente CAS
Entrevista personal presencial 09:00 a.m.	03 de mayo de 2023	Comité Permanente CAS
Publicación de Resultados finales en la página institucional www.unaj.edu.pe link convocatorias	03 de mayo de 2023	Comité Permanente CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato e inicio de actividades	04 de mayo de 2023	Unidad de Recursos Humanos

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

Nota: La devolución del expediente calificado como NO APTO/A, previa solicitud, se entregará únicamente cuando culmine la presente convocatoria, en el mismo horario de atención y se tendrá en custodia por una semana. El expediente no recogido, será automáticamente desechado, quedando fuera de la responsabilidad de la Universidad.