

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Unidad Orgánica:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Nombre del puesto:	PROFESIONAL I
Dependencia Jerárquica Lineal:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica funcional:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Puestos que supervisa:	-

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Ejecutar procesos técnicos en el campo de su especialidad inherentes al área funcional.
- 2 Recoger, registrar y sistematizar información que sirva como insumo para las funciones principales de la unidad a la cual pertenece y/o del equipo de trabajo del cual forma parte.
- 3 Elaborar versiones preliminares de documentos asociados al quehacer de la unidad u oficina a la cual pertenece y/o del equipo de trabajo del cual forma parte.
- 4 Acompañar y hacer seguimiento a las labores operativas de la unidad a la cual pertenece y/o del equipo de trabajo del cual forma parte.
- 5 Administrar la información y documentación que se le encargue.
- 6 Apoyar la labor de los auditores en la preparación de los informes técnicos.
- 7 Las demás que correspondan conforme a la naturaleza de su cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES:

Coordinaciones Internas
Universidad Nacional de Juliaca - UNAJ y Órgano de Control Institucional - OCI.
Coordinaciones Externas
Gerencia Regional de Control Puno, y Entidades de la administración pública o privada, de corresponder.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller en Administración, o Contabilidad, o Derecho, o Economía, o Gestión Pública.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en normas aplicables al Sistema Nacional de Control, Servicios Relacionados y atención al usuario.

B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión pública y/o Control Gubernamental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros		X		

EXPERIENCIA:

Experiencia general:

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de dos (02) años, a partir de la obtención del grado de bachiller.

Experiencia específica:

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica no menor de un (01) año en funciones afines al área funcional.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínima de seis (06) meses.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No encontrarse impedido de acuerdo al numeral 7.2.2 de la Directiva n.º 020-2020-CG/NORM, aprobada con Resolución de Contraloría n.º 392-2020-CG de 30 de diciembre de 2020.

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Proactivo, confidencialidad, trabajo en equipo, trabajo bajo presión con orientación a resultados, responsabilidad, puntualidad.

MODALIDAD DEL CONTRATO:

D.L. 1057 (CAS).

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

Órgano de Control Institucional de la Universidad Nacional de Juliaca.

PLAZO DE CONTRATACIÓN:

Tres (03) Meses.

REMUNERACIÓN REFERENCIAL:

S/ 1 500,00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles), que incluyen montos de afiliaciones de ley; así como, toda deducción aplicable al trabajador.