

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Unidad Orgánica:</b>	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Nombre del puesto:</b>	PROFESIONAL I
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Puestos que supervisa:</b>	-

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1 Ejecutar procesos técnicos en el campo de su especialidad inherentes al área funcional.
- 2 Recoger, registrar y sistematizar información que sirva como insumo para las funciones principales de la unidad a la cual pertenece y/o del equipo de trabajo del cual forma parte.
- 3 Elaborar versiones preliminares de documentos asociados al quehacer de la unidad u oficina a la cual pertenece y/o del equipo de trabajo del cual forma parte.
- 4 Acompañar y hacer seguimiento a las labores operativas de la unidad a la cual pertenece y/o del equipo de trabajo del cual forma parte.
- 5 Administrar la información y documentación que se le encargue.
- 6 Apoyar la labor de los auditores en la preparación de los informes técnicos.
- 7 Las demás que correspondan conforme a la naturaleza de su cargo.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Universidad Nacional de Juliaca - UNAJ y Órgano de Control Institucional - OCI.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Gerencia Regional de Control Puno, y Entidades de la administración pública o privada, de corresponder.

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller en Administración, o Contabilidad, o Derecho, o Economía, o Gestión Pública.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS:**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en normas aplicables al Sistema Nacional de Control, Servicios Relacionados y atención al usuario.

**B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Gestión pública y/o Control Gubernamental.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros		X		

**EXPERIENCIA:**

**Experiencia general:**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de dos (02) años, a partir de la obtención del grado de bachiller.

**Experiencia específica:**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica no menor de un (01) año en funciones afines al área funcional.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínima de seis (06) meses.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No encontrarse impedido de acuerdo al numeral 7.2.2 de la Directiva n.º 020-2020-CG/NORM, aprobada con Resolución de Contraloría n.º 392-2020-CG de 30 de diciembre de 2020.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS:**

Proactivo, confidencialidad, trabajo en equipo, trabajo bajo presión con orientación a resultados, responsabilidad, puntualidad.

**MODALIDAD DEL CONTRATO:**

D.L. 1057 (CAS).

**LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:**

Órgano de Control Institucional de la Universidad Nacional de Juliaca.

**PLAZO DE CONTRATACIÓN:**

Tres (03) Meses.

**REMUNERACIÓN REFERENCIAL:**

S/ 1 500,00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles), que incluyen montos de afiliaciones de ley; así como, toda deducción aplicable al trabajador.