

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nombre del puesto: PROFESIONAL IV

Dependencia Jerárquica Lineal: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Dependencia Jerárquica funcional: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Puestos que supervisa: -

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, coordinar y ejecutar procesos técnicos en el campo de su especialidad inherentes al área funcional y de un nivel de complejidad media
- 2 Participar en comisiones y/o equipos de trabajo multidisciplinarios
- 3 Participar en la elaboración de políticas, normas, estrategias y criterios, en el ámbito de competencia del área funcional
- 4 Efectuar el seguimiento de las acciones que se desprenden de la emisión de informes técnicos a su cargo
- 5 Elaborar informes técnicos de su competencia
- 6 Ejecutar los procesos y actividades técnicas de su área funcional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el superior jerárquico.
- 7 Asesorar en procedimientos y asuntos de su especialidad
- 8 Preparar y/o emitir informes técnicos, inherentes al ámbito de su competencia
- 9 Administrar la información y documentación que se le encargue
- 10 Las demás que correspondan conforme a la naturaleza de su cargo.
- 11 Ejecutar servicios de control (simultáneo, posterior y relacionado) programados y no programados en el Plan Anual de Control del Órgano de Control Institucional.
- 12 Participar y suscribir como jefe o integrante de equipo en control simultáneo en todas sus modalidades, según corresponda (orientación de oficio, visita de control y control concurrente), así como, servicio de control posterior (auditoría de cumplimiento, servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, acción de oficio posterior) en sus diferentes etapas, tomando en cuenta sus características, con sujeción a las normas emitidas por la Contraloría General de la República.
- 13 Elaboración, formulación y archivamiento de la documentación de los servicios de control simultáneo y posterior.
- 14 Realizar otras actividades que le asigne el jefe inmediato, para el cumplimiento de los objetivos del Órgano de Control Institucional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Órgano de Control Institucional

Coordinaciones Externas
Gerencia Regional de Control Puno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional en Derecho, Contabilidad, Administración o Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en normas de control gubernamental, control interno, control simultáneo (control concurrente) y posterior (servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad y auditoría de cumplimiento), contrataciones del estado, SIAF, sistemas administrativos del estado.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 16 horas de capacitación y los diplomados no menos de 120 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Control gubernamental, control interno, control simultáneo (control concurrente) y posterior (servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad y auditoría de cumplimiento), contrataciones del estado y arbitraje, SIAF, sistemas administrativos del estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado a partir de la obtención del grado de bachiller

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral específica no menor de dos (2) años en funciones afines al área funcional

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de dos (2) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Reserva, iniciativa, orientación, actitud de servicio, trabajo en equipo, responsabilidad, adaptabilidad, compromiso, eficiencia, puntualidad

MODALIDAD DEL CONTRATO

CAS

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Universidad Nacional de Juliaca – Av. Nueva Zelandia N° 631 – Juliaca.

PLAZO DE CONTRATACION

Tres (03) Meses

VALOR DEL PUESTO

S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles), que incluyen montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.