

ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN ORIGINAL

La gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Bella Unión en tiempos de Covid-19, Perú

Recibido: 11/06/2021

Aceptado: 30/06/2021

Publicado: 05/07/2021

Cynthia Milagros Apaza-Panca ¹

Eddy Jesús Delgado-Tamayo ²

Derly Roberto Miranda-Condori ³

Edison Erick Espetia-Herrera ⁴

RESUMEN

Actualmente, la implementación de medidas estrictas en el ámbito de la gestión pública y de las instituciones por el Covid-19 ha evidenciado la necesidad de gestionar las necesidades que demanda la población y que se hacen más visibles en tiempos de emergencia sanitaria, siendo la gestión administrativa el medio hacia el logro de los objetivos a través de la gestión del proceso administrativo. El objetivo del estudio fue conocer la gestión administrativa desde la perspectiva de los servidores administrativos de la Municipalidad Distrital de Bella Unión en tiempos de Covid-19. El estudio realizado fue de tipo básico, diseño no experimental, descriptivo y transversal con enfoque cuantitativo. Se optó por un muestreo probabilístico aleatorio simple, siendo un total de 28 servidores administrativos quienes respondieron el cuestionario de 10 preguntas de manera virtual que se encontraba validado por juicio de expertos y definida su confiabilidad por el Alfa de Cronbach, siendo esta de .927. Los resultados dan cuenta de un mejor desempeño de la entidad en cuanto a las dimensiones de planificación, organización y control. No obstante, la dimensión de dirección evidencia aspectos que mejorar en relación a la motivación de los trabajadores mediante reconocimiento por el cumplimiento de sus labores en tiempos de Covid-19. Finalmente, la administración postpandemia debe repensar mejorar las estrategias en todos los niveles organizacionales cuidando la salud de los colaboradores internos y externos para una gestión de salud de protección aun contando con la vacunación para continuar enfrentando esta pandemia.

Palabras clave: control, Covid-19, dirección, gestión administrativa, planificación, organización.

Como citar:

Apaza-Panca, C.M., Delgado -Tamayo, E.J., Miranda-Condori, D.R., Espetia-Herrera, E.E. (2021). La gestión administrativa de la municipalidad distrital de Bella Unión en tiempos de Covid-19, Perú. *WAYNARROQUE. Revista de Ciencias Sociales Aplicadas*, 1(2), 11–18. <https://doi.org/10.47190/rcsaw.v1i2.1>

¹ **Autor para correspondencia.** capaza@unf.edu.pe - Universidad Nacional de Frontera, Perú.

² edelgadot@unsa.edu.pe - Universidad Nacional de San Agustín, Perú.

³ dmirandaco@unsa.edu.pe - Universidad Nacional de San Agustín, Perú.

⁴ eespetia@unsa.edu.pe - Universidad Nacional de San Agustín, Perú.

THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE DISTRICT MUNICIPALITY OF BELLA UNIÓN IN TIMES OF COVID-19, PERU

ABSTRACT

Currently, the implementation of strict measures in the field of public management and institutions by Covid-19 has evidenced the need to manage the needs demanded by the population and that they become more visible in times of health emergency, being the management administrative means towards the achievement of the objectives through the management of the administrative process. The objective of the study was to know the administrative management from the perspective of the administrative servers of the District Municipality of Bella Unión in times of Covid-19. The study carried out was of a basic type, non-experimental, descriptive, cross-sectional design with a quantitative approach. A simple random probability sampling was chosen, with a total of 28 administrative servants who answered the 10-question questionnaire in a virtual way that was validated by expert judgment and its reliability defined by Cronbach's Alpha, being .927. The results show a better performance of the entity in terms of planning, organization, and control. However, the management dimension shows aspects to improve in relation to the motivation of workers through recognition for the fulfillment of their work in times of Covid-19. Finally, the post-pandemic administration must rethink improving strategies at all organizational levels taking care of the health of internal and external collaborators for a protective health management even with vaccination to continue facing this pandemic.

Keywords: control, Covid-19, direction, administrative management, planning, organization.

INTRODUCCIÓN

El 06 de marzo de 2020 en Lima, Perú se hizo público el primer caso confirmado con la enfermedad del coronavirus (Covid-19) y el 19 de marzo del mismo año, se confirmó el primer fallecimiento, dos semanas después del primer caso. El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud, decreta el estado de pandemia ([Organización Mundial de la Salud, 2020](#)), convirtiéndose así en un problema de salud pública ([Jung & Jun, 2020](#); [Nishiura et al., 2020](#); [Xie & Chen, 2020](#)). Ante ello, muchos gobiernos han optado por implementar el aislamiento social obligatorio bajo normativas de alcance nacional ([Ayala et al., 2018](#); [Harapan et al., 2020](#); [Palacios Cruz et al., 2020](#)).

El 15 de marzo, el Gobierno de turno decretó el estado de emergencia y una orden de aislamiento social obligatorio (cuarentena obligatoria) por 15 días a nivel nacional ([Decreto Supremo N°044-2020-PCM, 2020](#)), incluyendo días más tarde el toque de queda y prórrogas sucesivas ([Decreto Supremo N°075-2020-PCM, 2020](#)). Asimismo, el Gobierno Peruano facultó a los empleadores del sector público y privado a modificar el lugar de la prestación de servicios de todos sus trabajadores para implementar el trabajo remoto en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19 ([Presidencia del Consejo de Ministros, 2020](#)), medida que fue ampliada en los sectores público y privado hasta el 31 de diciembre de 2021, como medida para prevenir contagios de Covid-19 ([Presidencia del Consejo de Ministros, 2021](#)).

En tanto, la gestión administrativa en las organizaciones públicas plantean una sinergia constante de acciones enfocadas en el mejor uso de los recursos de la organización, los cuales, al no ser ilimitados requieren de decisiones acertadas que incidan positivamente en los resultados (Gavilánez et al., 2018), siendo la administración el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización (Tejeda, 2014). Según Mendoza Briones (2017) la gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar.

Cabe precisar que, la gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: la planificación, consiste en definir las metas, trazar los objetivos, establecer los recursos y las actividades que se desarrollarán en un periodo de tiempo determinado; la organización, consiste en armar una estructura para distribuir los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información, para desarrollar su trabajo, y poder alcanzar los objetivos planificados; la dirección, incluye la ejecución de las estrategias trazadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos trazados, a través del liderazgo, la motivación y la comunicación; y el control, consiste en verificar que las tareas previstas estén alineadas con las estrategias planificadas, con el fin de corregir cualquier problema y evaluar los resultados, para un mejor proceso de toma de decisiones (González et al., 2020).

Asimismo, la gestión administrativa está a cargo de los ejecutivos, que supervisan las operaciones de la organización, aseguran que los recursos sean utilizados de manera correcta, y que el flujo de información sea efectivo. Hay varias funciones como proponer y elaborar políticas, normas y procedimientos; supervisar la ejecución del presupuesto de la organización; elaborar programas de capacitación del personal; preparar los planes de ventas, marketing, etc.; proponer e implementar mejoras en las políticas de gestión del personal; selección de los planes de las diferentes áreas, departamentos, o secciones. Además, contempla las actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la administración de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados (González et al., 2020).

Para Ramírez (citado por González et al., 2020) la incorporación de un nuevo modelo de gestión administrativa propone una evaluación preliminar y exhaustiva de la situación actual, de tal forma que se conozcan todos y cada uno de los procesos administrativos desarrollados dentro de la institución y los elementos que intervienen en ellos, tanto personal, como material. Su importancia radica en la optimización en la ejecución de los procesos, con la finalidad de acrecentar la calidad y eficacia en la gestión de los servicios que prestan las entidades públicas (Lino, 2014 citado por González et al., 2020).

En consecuencia, en un escenario de pandemia (Llerena Lanza & Sánchez Navárez, 2020) desde el ámbito de la gestión pública y de las instituciones, surge gestionar las necesidades que demanda la población y que se hacen más visibles en tiempos de emergencia, siendo indispensable la labor integral mediante la acción gubernamental y la gobernanza para trabajar de manera recíproca. Por tanto, el presente estudio tiene como objetivo conocer la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Bella Unión desde la perspectiva de los servidores administrativos en tiempos de Covid-19, Perú.

MATERIALES Y MÉTODOS

El estudio realizado fue de tipo básico, se basó en un diseño no experimental, descriptivo, transversal con enfoque cuantitativo. La población estuvo conformada por 30 servidores administrativos de la Municipalidad Distrital de Bella Unión, Arequipa, Perú. Se optó por un muestreo probabilístico aleatorio simple, siendo la muestra 28 colaboradores quienes participaron del estudio. La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario.

Para la investigación se utilizó un instrumento ya validado y utilizado en un estudio anterior (Trinidad, 2018) con una escala de 10 indicadores que se vinculan con las dimensiones de la variable gestión administrativa, cuya puntuación oscila entre: 1=Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre y 5=Siempre.

Se procedió a estimar la fiabilidad del instrumento mediante el Alfa de Cronbach, siendo de .927, considerando que el instrumento se encontraba validado por juicio de expertos previamente. Posteriormente, se solicitó el consentimiento informado a los servidores administrativos por medio del primer acápite del formulario online. Aplicado el instrumento mediante un formulario online, se procedió a sistematizar los datos mediante el programa estadístico SPSS versión 25.0.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

De un total de 28 servidores administrativos, el 64.3% fueron mujeres y el 35.7% varones, siendo el 50% con edades entre 25 y 34 años; el 25% con edades entre 35 y 44 años, el 17.9% con edades entre 18 y 24 años; y el 7.1% con edades entre los 45 y 64 años. Para esta muestra se estimó la fiabilidad de los instrumentos mediante el Alfa de Cronbach, siendo de .927 para el cuestionario aplicado, siendo el mismo un instrumento ya validado.

En la tabla 1, se muestra datos relevantes en la dimensión planificación, donde el 50% de los participantes consideran que la dirección de los objetivos es adecuada en la gestión de la entidad casi siempre, el 35.7% a veces y el 14.3% siempre. Asimismo, el 50% considera que el personal cumple con los objetivos planteados por la entidad casi siempre, el 25% a veces, el 21.4% siempre y el 3.6% casi nunca. Respecto al cumplimiento de metas por parte de la entidad, el 46.4% considera casi siempre, el 28.6% siempre y el 25% a veces.

Tabla 1

Consideraciones de los servidores administrativos respecto a la dimensión planificación de la Municipalidad Distrital de Bella Unión, 2021

	Dimensión planificación					
	Dirección de los objetivos		Cumplimiento de objetivos		Cumplimiento de metas	
	n	%	n	%	n	%
Nunca	-	-	-	-	-	-
Casi nunca	-	-	1	3.6	-	-
A veces	10	35.7	7	25.0	7	25.0
Casi siempre	14	50.0	14	50.0	13	46.4
Siempre	4	14.3	6	21.4	8	28.6
Total	28	100.0	28	100.0	28	100.0

En la tabla 2, se muestran datos relevantes en la dimensión organización, donde el 39.3% de los participantes consideran que el trabajo asignado se cumple dentro del horario de tiempo a veces, el 28.6% siempre, el 25% casi siempre y el 7.1% casi nunca. Asimismo, el 46.4% considera que su jefe asigna el trabajo en función a sus capacidades casi siempre, el 39,3% siempre, el 10.7% a veces y el 3.6% casi nunca. Finalmente, el 35.7% considera que su jefe es un buen líder para el equipo casi siempre, el 32.1% a veces y en igual proporción siempre.

Tabla 2

Consideraciones de los servidores administrativos respecto a la dimensión organización de la Municipalidad Distrital de Bella Unión, 2021

	Dimensión organización					
	Trabajo se cumple dentro del horario		Trabajo en función a capacidades		Jefe es un buen líder	
	n	%	n	%	n	%
Nunca	-	-	-	-	-	-
Casi nunca	2	7.1	1	3.6	-	-
A veces	11	39.3	3	10.7	9	32.1
Casi siempre	7	25.0	13	46.4	10	35.7
Siempre	8	28.6	11	39.3	9	32.1
Total	28	100.0	28	100.0	28	100.0

En la tabla 3, se muestran datos relevantes en la dimensión dirección, donde el 32.1% de los participantes consideran que la entidad motiva a los trabajadores mediante reconocimiento por el cumplimiento de sus labores a veces, el 25% casi siempre, el 21.4% casi nunca, el 17.9% siempre y el 3.6% nunca. Asimismo, el 50% considera que existe una buena coordinación entre su jefe de área y la gerencia casi siempre, el 25% siempre, el 17.9% a veces y el 7.1% casi nunca.

Tabla 3

Consideraciones de los servidores administrativos respecto a la dimensión dirección de la Municipalidad Distrital de Bella Unión, 2021

	Dimensión dirección			
	Motivación mediante reconocimiento		Buena coordinación entre jefe de área y gerencia	
	n	%	n	%
Nunca	1	3.6	-	-
Casi nunca	6	21.4	2	7,1
A veces	9	32.1	5	17,9.0
Casi siempre	7	25.0	14	50.0
Siempre	5	17.9	7	25.0
Total	28	100.0	28	100.0

En la tabla 4 se muestra datos relevantes en la dimensión control, de donde el 46.4% de los participantes consideran que la entidad aplica un sistema de monitoreo para los trabajadores casi siempre, el 28.6% a veces, el 14.3% siempre y el 10.7% casi nunca. Asimismo, el 42.9% considera que su jefe destina los trabajos previa inducción de los procesos en equipo casi siempre, el 28.6% a veces, el 21.4 siempre y el 7.1% casi nunca.

Tabla 4

Consideraciones de los servidores administrativos respecto a la dimensión control de la Municipalidad Distrital de Bella Unión, 2021

	Dimensión control			
	Sistema de monitoreo para los trabajadores		Trabajos previa inducción de los procesos en equipo	
	n	%	n	%
Nunca	-	-	-	-
Casi nunca	3	10.7	2	7.1
A veces	8	28.6	8	28.6
Casi siempre	13	46.4	12	42.9
Siempre	4	14.3	6	21.4
Total	28	100.0	28	100.0

DISCUSIÓN

Estos resultados proporcionan soporte concluyente de la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 desde la perspectiva de los servidores administrativos de la Municipalidad Distrital de Bella Unión, Arequipa, Perú. Asimismo, son pocos los estudios similares, pese a que las organizaciones son cada vez más dinámicas y en el ámbito del sector público se evidencia la necesidad de atender la demanda de la población, más aún en un contexto de emergencia sanitaria.

Entre tanto, la administración postpandemia debe repensar y pensar a largo plazo, incrementar la innovación como gran aporte a la crisis, mejorar las estrategias en todos los niveles organizacionales que permitan la reactivación y cuidando la salud de los colaboradores internos y externos, propiciar la diversidad entre los trabajadores, rotación y cambios de turnos para una gestión de salud de protección aun contando con la vacunación para continuar enfrentando esta pandemia (Pirona, 2021).

CONCLUSIONES

La gestión administrativa desde la perspectiva de los servidores administrativos de la Municipalidad Distrital de Bella Unión en tiempos de Covid-19, evidencia un mejor desempeño de la entidad en cuanto a las dimensiones de planificación, organización, y control. No obstante, la dimensión de dirección evidencia aspectos que mejorar en relación a la motivación de los trabajadores mediante reconocimiento por el cumplimiento de sus labores.

Respecto a la dimensión planificación, el 64.3% considera que la dirección de los objetivos es adecuada en la gestión de la entidad casi siempre y siempre. No obstante, un significativo 35.7% a veces. El 71.4% considera que el personal cumple con los objetivos planteados por la entidad

casi siempre y siempre. No obstante, el 25% a veces y un 3.6% casi nunca. El 75% considera que la entidad cumple con las metas casi siempre y siempre. Sin embargo, el 25% a veces.

Respecto a la dimensión organización, el 53.6% considera que el trabajo asignado se cumple dentro del horario de tiempo casi siempre y siempre, el 39.3% a veces y el 7.1% casi nunca. El 85.7% considera que su jefe asigna el trabajo en función a sus capacidades casi siempre y siempre, el 10.7% a veces y el 3.6% casi nunca. El 67.8% considera que su jefe es un buen líder para el equipo casi siempre y siempre, y el 32.1% a veces.

Respecto a la dimensión dirección, el 42.9% considera que la entidad motiva a los trabajadores mediante reconocimiento por el cumplimiento de sus labores casi siempre y siempre, el 21.4% casi nunca, el 3.6% nunca. El 75% considera que existe una buena coordinación entre su jefe de área y la gerencia casi siempre y siempre, el 17.9% a veces y el 7.1% casi nunca.

Respecto a la dimensión control, el 60.7% considera que la entidad aplica un sistema de monitoreo para los trabajadores casi siempre y siempre, el 28.6% a veces y el 10.7% casi nunca. Asimismo, el 64.3% considera que su jefe destina los trabajos previa inducción de los procesos en equipo casi siempre y siempre, el 28.6% a veces, y el 7.1% casi nunca.

CONTRIBUCIONES DE AUTORÍA

Cynthia Milagros Apaza Panca y Derly Roberto Miranda Condori, participaron de la concepción y diseño del trabajo, análisis e interpretación de datos, redacción del manuscrito, revisión crítica del manuscrito y aprobación de su versión final. Eddy Jesús Delgado Tamayo, participó de la recolección y obtención de resultados, redacción del manuscrito y aprobación de su versión final. Edison Erick Espetia Herrera, participó del análisis e interpretación de datos, redacción del manuscrito y aprobación de su versión final.

REFERENCIAS

- Ayala, A., Pujol, R., & Abellán, A. (2018). Prevalencia de personas mayores confinadas en su hogar en España. *Medicina de Familia. SEMERGEN*, 44(8), 562–571.
<https://doi.org/10.1016/j.semerg.2018.07.001>
- Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del Covid-19. Decreto Supremo N°075-2020-PCM. 23 de Abril de 2020. Diario El Peruano.
- Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del Covid-19. Decreto Supremo N°044-2020-PCM. 15 de Marzo de 2020. Diario El Peruano.
- Gavilánez, M., Espín, M., & Arévalo, M. (2018). Impacto de la gestión administrativa en las pymes del Ecuador. *Revista Observatorio de La Economía Latinoamericana*, 1–17.
<https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Universidad y Sociedad*, 12(4), 32–37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Harapan, H., Itoh, N., Yufika, A., Winardi, W., Keam, S., Te, H., Megawati, D., Hayati, Z., Wagner, A. L., & Mudatsir, M. (2020). Coronavirus disease 2019 (COVID-19): A literature review. *Journal of Infection and Public Health*.
<https://doi.org/10.1016/J.JIPH.2020.03.019>
- Jung, S. J., & Jun, J. Y. (2020). Mental health and psychological intervention amid COVID-19 outbreak: Perspectives from South Korea. *Yonsei Medical Journal*, 61(4), 271–272.

- <https://doi.org/10.3349/ymj.2020.61.4.271>
- Llerena Lanza, R. A., & Sánchez Navárez, C. A. (2020). Emergencia, gestión, vulnerabilidad y respuestas frente al impacto de la pandemia COVID-19 en el Perú. *SciELO*, 1–16.
<https://preprints.scielo.org/index.php/scielo/preprint/download/94/129/116>
- Mendoza Briones, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de Las Ciencias*, 3(2), 947–964. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Nishiura, H., Jung, S., Linton, N. M., Kinoshita, R., Yang, Y., Hayashi, K., Kobayashi, T., Yuan, B., & Akhmetzhanov, A. R. (2020). The Extent of Transmission of Novel Coronavirus in Wuhan, China, 2020. *Journal of Clinical Medicine*, 9(2), 330.
<https://doi.org/10.3390/jcm9020330>
- Organización Mundial de la Salud. (11 de Marzo de 2020). Coronavirus: la OMS declara la pandemia a nivel mundial por Covid-19. *Redacción Médica*.
<https://www.redaccionmedica.com/secciones/sanidad-hoy/coronavirus-pandemia-brote-de-covid-19-nivel-mundial-segun-oms-1895>
- Palacios Cruz, M., Santos, E., Velázquez Cervantes, M. A., & León Juárez, M. (2020). COVID-19, una emergencia de salud pública mundial. *Revista Clínica Española*.
<https://doi.org/10.1016/j.rce.2020.03.001>
- Pirona, J. (2021). La Gestión Administrativa Postpandemia Covid-19. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, VI(1).
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7968481>
- Decreto de Urgencia N° 026-2020. Que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus. 15 de marzo del 2020. *El Peruano*, 1–10.
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-de-urgencia-que-establece-diversas-medidas-excepcion-decreto-de-urgencia-n-026-2020-1864948-1/%0A>
- Decreto de Urgencia N° 055-2021. Que establece medidas extraordinarias complementarias que permitan el financiamiento de gastos para promover la dinamización de la economía y dicta otras disposiciones. *El Peruano* 7-12.
<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-de-urgencia-que-establece-medidas-extraordinarias-co-decreto-de-urgencia-n-055-2021-1966256-3>
- Tejeda Arquiñego, L. C. (2014). Gestión Administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista. <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/1117>
- Trinidad Alvarez, A. D. (2018). Planificación Estratégica y su relación con la gestión administrativa en la empresa WCC & M Operador Logístico S.A.C. Callao, 2018.
<http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/24406>
- Xie, M., & Chen, Q. (2020). Insight into 2019 novel coronavirus — An updated interim review and lessons from SARS-CoV and MERS-CoV. *International Journal of Infectious Diseases*, 94, 119–124. <https://doi.org/10.1016/j.ijid.2020.03.071>